

ПЛАН РОБОТИ
управління соціально-економічного розвитку міської ради на лютий 2021 р.

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
Відділ економічного аналізу та прогнозування			
1	Моніторинг та складання довідки про стан соціально – економічного розвитку міста на 01.01.2021	До 10.02.2021	
2	Забезпечення заходів з передачі - прийняття від департаменту розвитку інфраструктури Сумської ОДА до Глухівської міської ради повноважень та відповідної документації пасажирських маршрутів загального користування, які увійшли до Глухівської міської ради, згідно розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації	Відповідно до розпорядження голови Сумської ОДА	
3	Перевірка наданих розрахунків та складання проектів рішень виконавчого комітету щодо встановлення тарифів на централізоване водопостачання для комунальних підприємств «Баницьке» та «Полошківське».	До 15.02.2021	
4	Підготовка інформації щодо обсягів виробництва промислової продукції для Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської ОДА	До 27.02.2021	
5	Завантаження даних Управління ЖКГ та М за 2019 рік до сайту автоматизованої системи муніципальної статистики (АСМС).	Впродовж місяця	
6	Підготовка проекту рішення міської ради про хід виконання програми економічного і соціального розвитку м. Глухова на 2019 рік та наступні 2020-2021 роки за 2020 рік	До 05.02.2021	
8	Оптимізація та коригування у разі необхідності діючих схем та розкладів руху міських автобусних маршрутів загального користування відповідно до потреб мешканців міста	Впродовж місяця	
9	Забезпечення контролю за дотриманням перевізниками умов договору на право перевезення пасажирів.	Впродовж місяця	
10	Поновлення інформації на державному порталі відкритих даних на 2021 рік	до 08.02.2021	
11	Поновлення інформації з питань діяльності управління в розділі «Економіка» на офіційному сайті Глухівської міської ради	до 08.02.2021	
12	Розроблення нової номенклатури справ управління відповідно до Положення про управління та його структури.	Протягом місяця	
13	Виконання функцій з діловодства. Впорядкування справ за 2020 рік	Протягом місяця	

Сектор розвитку сільських територій

1.	Участь у робочих нарадах Управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради	Постійно, щопоне ділка	
2.	Робочі зустрічі з старостами по організації роботи старостатів	За потреби	
3.	Здійснення аналізу першочергових потреб старостатів	1-15.02	

	з виїздом на території.		
4.	Моніторинг розвитку підприємництва на селі. а)робота закладів торгівлі в селах міської ради б)розвиток с/г підприємництва в) пошук шляхів їх підтримки.	Протягом місяця	
5.	Проведення роз'яснювальної роботи з жителями сіл в ході реалізації стратегії направленої на розвиток «людського капіталу».	Протягом місяця	
6.	Підготовча робота по заключенню соціально-економічних угод з суб'єктами підприємництва.	Протягом місяця	
7.	Вивчення питання про доцільність створення ботанічного заказника «Щебрівський»	До 5.02	
8.	Вивчення питання про правомірність користування земельними ділянками постійного користування приватними суб'єктами господарювання .	Протягом місяця.	

Відділ енергоменеджменту та підтримки підприємства

1	Надання інформації міському голові щодо виконання розпоряджень №207-ОД, №36-ОД	До 10.02 До 20.02	
2	Проведення наради з суб'єктами підприємства з питання обговорення ставок єдиного податку, проекту Програми розвитку малого та середнього підприємництва на території Глухівської міської ради тощо	До 28.02	
3	Участь у вебінарах з питань що належать до компетенції відділу	За потребою	
4	Робота громадської приймальні з питань роз'яснення вимог законодавства захисту прав споживачів	Щоденно	
5	Уточнення дислокації об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та побутового обслуговування населення	1 раз на тиждень	
6	Проведення щоденного моніторингу енергоресурсів в бюджетних закладах міста та їх аналіз	Щоденно до 12-00	
7	Робота з завгоспами бюджетних закладів в режимі он-лайн	Щоденно	
8	Складання звіту за результатами проведення експрес-енергоаудиту в ЗОШ №3	До 10.02	
9	Визначення першочергових заходів з енергозбереження на 2021 рік	Протягом місяця	
10	Проведення моніторингу грантових заявок	Щоденно	
11	Реалізація проекту «Відродження», отримання засобів індивідуального захисту для лікарні, підготовка звітності	Протягом місяця	
12	Робота в проекті «Двигуни громади», участь в онлайн семінарах та виконання умов проекту	Протягом місяця	
13	Робота в групі з питань написання та реалізації грантових проектних заявок	За потребою	
14	Робота в робочій групі з питань збору інформації для складання Стратегії економічного розвитку громади	Протягом місяця	
15	Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що стосуються роботи відділу	Щоденно	
16	Робота по наповненню сайту міської ради актуальною інформацією	Щоденно	
17	Коригування інформації про тарифи на електроенергію в бюджетних закладах в програмі UMUNI	Протягом місяця	

Відділ комунальної власності та земельних відносин			
1.	Підготовка матеріалів по визнанню безхазяйними об'єктів нерухомого майна що розташовані на території Глухівської міської ради за адресами: - с. Сліпород, вул. Петрусенка,22		впродовж місяця
2.	Проведення обстежень земельних ділянок з метою встановлення законності використання		впродовж місяця
3.	Прийом заяв та підготовка документів для надання дозволів на розробку проектної документації щодо відведення земельної документації та затвердження технічної документації		впродовж місяця
4.	Прийом громадян - з питань земельного законодавства; - з питань нерухомого майна комунальної власності; - з питань приватизації квартир та кімнат у гуртожитках.		постійно
5.	Підготовка проектів рішень виконкому, сесії, розпоряджень міського голови по приватизації кімнат у гуртожитках, наказів по приватизації квартир громадянами, наказів щодо відчуження майна комунальної власності згідно затвердженого Переліку.		впродовж місяця
6.	Забезпечення комунальних установ, закладів, організацій вихідними даними з питань оформлення документів, що посвідчують право на комунальне майно територіальної громади.		впродовж місяця
7.	Забезпечення контролю за підготовленими проектами договорів оренди землі в частині правильності обрахування орендної плати у відповідності до прийнятих рішень міської ради.		впродовж місяця
8.	Обрахування розрахунків орендної плати за використанням майна комунальної власності згідно з індексами інфляції.		01.02-28.02
9.	Аналіз інформації щодо сплати орендної плати за використанням майна комунальної власності за січень 2021 року.		До 15.02
10.	Опрацювання адміністративних заяв та витягів після рішення сесії міської ради з питань надання дозволів та затвердження документації із землеустрою		впродовж місяця
11.	Надання до Сумської ОДА інформації щодо забезпечення учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції земельними ділянками придатними для будівництва.		до 05.02
12.	Надання інформації до Глухівської міжрайонної прокуратури про орендарів комунального майна, які мають заборгованість перед міським бюджетом зі		до 05.02

	сплати орендної плати.		
13.	Звітність до департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації щодо об'єктів, які можуть надаватися в концесію		до 25.02
14.	Проведення роботи по виявленню фактів нанесення збитків власникам землі та землекористувачам шляхом користування земельними ділянками без оформлення правовстановлюючих документів.		впродовж місяця
15.	Підготовчі заходи по передачі в користування на умовах оренди нерухомого майна комунальної власності		впродовж місяця
16.	Надання до Сумської ОДА інформації щодо подання учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей заяв про надання їм земельних ділянок, а також про зареєстроване право власності на земельні ділянки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.		до 05.02
17.	Моніторинг укладених договорів оренди земельних ділянок щодо терміну їх дії		Протягом місяця
18.	Підготовка та подання відомостей щодо використання земельних ділянок комунальної власності на умовах оренди та інформації про внесення змін до діючих договорів оренди до Глухівської ДПІ		До 5 числа місяця
19.	Забезпечення організації проведення реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки сільськогосподарського призначення		Протягом місяця
20.	Підготовка повідомлень користувачам земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які прийнято до комунальної власності		Протягом місяця по мірі реєстрації речового права на земельні ділянки

Начальник управління

Людмила СУХОРУЧКІНА

«ПОГОДЖЕНО»

Перший заступник міського голови

Олексій ТКАЧЕНКО