

## **ПОГОДЖУЮ**

Секретар міської ради  
Н.І.Нанай  
03.02.2014 року

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника управління  
соціально-економічного розвитку  
Глухівської міської ради  
03.02.2014 № 2-ОД

### **Положення про відділ економічного аналізу та прогнозування соціально-економічної о розвитку Глухівської міської ради**

#### **I. Загальні положення.**

1. Відділ економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради (далі - відділ економічного аналізу та прогнозування) державної політики у сфері економічного і соціального розвитку на території міста.

2. Управління соціально-економічного розвитку при виконанні покладених повноважень керується Конституцією України, Законами України, Господарським, Цивільним та Земельним кодексами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств і відомств України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та міського голови, рішеннями обласної та міської рад, виконавчого комітету міської ради та цим Положенням

#### **II Завдання та функції відділу.**

1. Головними завданнями відділу є:
  - 1.1. Реалізація державної політики спрямованої на:
    - 1.1.1. Забезпечення економічного і соціального розвитку міста;
    - 1.1.2. Розвиток економічної конкуренції та обмеження монополізму;
    - 1.1.3. Здійснення державної інвестиційної та інноваційної політики;
  - 1.2. Реалізація стратегічних і поточних програм економічного і соціального розвитку міста;
  - 1.3. Забезпечення реалізації державної тарифної політики у сфері житлово-комунальних послуг в місті;
  - 1.4. Забезпечення організації пасажирського автомобільного транспорту та розвитку інфраструктури міської автобусної мережі загального користування.

2. Відділ економічного аналізу та прогнозування відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Здійснює аналіз (моніторинг) стану і тенденцій економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні пріоритетів а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку економіки міста;

2.2. Здійснює моніторинг та вносить пропозиції до планів і програм економічного і соціального розвитку підприємств і організацій, розташованих на території міста, які пов'язані з обслуговуванням населення, а також тих, які можуть привести до змін економічного і демографічного стану та інших наслідків на території міста в межах компетенції відділу;

2.3. Вживає заходів щодо забезпечення вимог антимонопольного законодавства, сприяє розвитку конкурентного середовища в місті;

2.4. Забезпечує виконання моніторингу стану виробництва на промислових підприємствах.

2.5. Здійснює моніторинг стану проведення заходів, щодо банкрутства підприємств та організацій міста у межах своєї компетенції;

2.6. Сприяє у створенні підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученні іноземних інвестицій для створення робочих місць;

2.7. Бере участь у розгляді планів розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від їх підпорядкованості та форми власності, вносить свої пропозиції до відповідних органів управління;

2.8. Вносить пропозиції до проектів міського бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку міста;

2.9. Бере участь у розробці проектів галузевих програм міста у межах компетенції відділу;

2.10. Координує діяльність структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій міста з питань розроблення програм економічного і соціального розвитку міста, забезпечує взаємодію з ними під час складання місцевих, державних, регіональних галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил міста;

2.11. Забезпечує реалізацію державної тарифної політики у сфері житлово-комунальних та інших послуг в місті;

2.12. Готує пропозиції виконавчому комітету щодо встановлення тарифів на оплату комунальних та інших послуг в порядку і в межах визначених законодавством.

2.13. Забезпечує контроль за наданням послуг суб'єктами господарювання у галузях транспорту та зв'язку.

2.14. Забезпечує роботу з питань організації пасажирського автомобільного транспорту на міських маршрутах загального користування;

2.15. Готує пропозиції щодо розвитку інфраструктури міської автобусної мережі загального користування вдосконалення, коригування та затвердження міських маршрутів загального користування;

2.16. Забезпечує організацію проведення конкурсів на визначення перевізників на міських маршрутах загального користування;

2.17. Готує проекти договорів з переможцями конкурсів на виконання пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування та забезпечує контроль за їх виконанням;

2.18. Готує в межах повноважень відділу проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради;

- 2.19. Забезпечує складання статистичної звітності з питань, що входять до компетенції відділу та надає її державній статистиці;
- 2.20. Забезпечує розроблення номенклатури справ управління;
- 2.21. Забезпечує виконання функцій з діловодства та контролю за станом виконання документів вищої виконавчої влади, міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови;
- 2.22. Бере участь у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки;
- 2.23. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні;
- 2.24. Забезпечує організацію здійснення делегованих повноважень (за належністю), визначених підпунктом 2, пункту б статті 27; підпунктами 1,2,3 пункту б статті 28; підпунктом 1 пункту б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими з питань, віднесених до компетенції управління.

### **III. Права відділу**

1. Відділ економічного аналізу та прогнозування має право:
- 1.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
- 1.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, інших державних виконавчих органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, та інші матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

### **IV. Взаємовідносини.**

1. Відділ економічного аналізу та прогнозування працює в тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста з питань, що входять до його компетенції.
2. В межах покладених завдань та його компетенції відділ узгоджує питання і здійснює організаційні, методичні і контрольні дії з відповідними підрозділами міської ради.
3. Взаємодіє з іншими органами виконавчої влади в питаннях мобілізаційної підготовки.
4. Порядок одержання інформації, документів, статистичних даних та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань та обов'язків регулюється діючим законодавством.

## **V . Структура та управління відділом.**

1. Положення про відділ економічного аналізу та прогнозування затверджується начальником управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради.

2. До складу відділу економічного аналізу та прогнозування входять головні спеціаліста , які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

3. Працівники відділу підпорядковуються начальнику відділу економічного аналізу та прогнозування

3.1. Основні завдання, права, обов'язки, кваліфікаційні вимоги та індивідуальна відповідальність працівників відділу економічного аналізу та прогнозування регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради.

4. Відділ економічного аналізу та прогнозування очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5. Начальник відділу економічного аналізу та прогнозування:

5.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на відділ завдань та функцій.

5.2. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.3. Розподіляє обов'язки між працівниками, розробляє і подає на затвердження начальнику управління соціально-економічного розвитку міської ради їх посадові інструкції.

5.4. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників відділу.

5.5. Вносить пропозиції начальнику управління соціально-економічного розвитку щодо матеріального заохочення працівників відділу в межах затвердженого кошторису та матеріального і дисциплінарного стягнення за упущення в роботі.

5.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, які стосуються компетенції відділу.

5.7. Представляє відділ економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку міської ради в підприємствах, установах, організаціях, державних органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції без довіреності.

5.8. Скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу економічного аналізу та прогнозування за погодженням із начальником управління соціально-економічного розвитку.

5.9. Координує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами міської ради.

5.10. Бере участь у розробленні нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу.

5.11. Вносить пропозиції до бюджетного запиту щодо утримання відділу.

5.12. Здійснює особистий прийом громадян, веде роботу із зверненнями громадян.

6. На період відсутності начальника відділу економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради ( відпустка, хвороба, довготривале відрадження) начальником управління соціально-економічного розвитку міської ради призначається виконуючий обов'язки начальника зі складу працівників відділу .

## **VI. Відповідальність.**

1. Начальник та працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання покладених на них завдань і функцій, невикористання наданих прав, за недостовірність даних у документації, яку ведуть, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням згідно чинного законодавства,

2. Критеріями оцінки діяльності відділу є об'єктивні показники, що характеризують якість і результативність діяльності відділу, правомочне використання наданих йому прав.

## **VII. Фінансове та матеріальне забезпечення.**


«

Відділ економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради утримується за рахунок коштів міського бюджету . Штатний розпис, кошторис видатків на утримання відділу затверджуються міським головою за пропозицією начальника управління соціально-економічного розвитку міської ради та погодженням начальника фінансового управління міської ради.

## **VIII. Ліквідація та реорганізація.**

Ліквідація та реорганізація відділу економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради здійснюється міською радою в установленому законом порядку або за рішенням суду.

**Начальник управління  
соціально-економічного  
розвитку міської ради**



**Л.О. Сухоручкіна**