



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

18.09.2020

м. Глухів

№540

**Про програму забезпечення
організаційних заходів та інших
видатків бюджету Глухівської
міської ради на 2021-2023 роки**

Розглянувши проект програми забезпечення організаційних заходів та інших видатків бюджету Глухівської міської ради на 2021 - 2023 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету міської ради, з метою вирішення нагальних питань щодо відзначення пам'ятних дат, професійних свят, історичних подій, які мають загальнодержавне, місцеве значення, визначення основних напрямків проведення заходів, сприяння створенню організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для своєчасної їх підготовки та відзначення, впорядкування фінансових витрат на зазначені цілі, керуючись статтями 25, 27, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму забезпечення організаційних заходів та інших видатків бюджету Глухівської міської ради на 2021 - 2023 роки (додається).

2. Фінансовому управлінню міської ради передбачати щороку в бюджеті міської ради кошти для забезпечення виконання заходів програми в межах кошторисних призначень.

3. Контроль за виконанням програми покласти на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії – Савицький О.Д.).

Секретар міської ради

Юрій БУРЛАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
18.09.2020 №540

ПРОГРАМА
забезпечення організаційних заходів
та інших видатків бюджету
Глухівської міської ради
на 2021 - 2023 роки

ПАСПОРТ
програми забезпечення організаційних заходів та інших видатків бюджету
Глухівської міської ради на 2021 - 2023 роки
(далі – Програма)

1	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Глухівської міської ради
2	Розробник програми	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету
3	Співрозробники програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
4	Відповідальні виконавці програми	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету, відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату міської ради та її виконавчого комітету, відділ з правової та внутрішньої політики міської ради, служба у справах дітей міської ради, відділ освіти міської ради, відділ культури міської ради, відділ молоді та спорту міської ради, управління соціально-економічного розвитку міської ради, управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради, управління соціального захисту населення міської ради, фінансове управління міської ради
5	Учасники програми	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету, відділ з правової та внутрішньої політики міської ради, служба у справах дітей міської ради, відділ освіти міської ради, відділ культури міської ради, відділ молоді та спорту міської ради, управління соціально-економічного розвитку міської ради, управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради, управління соціального захисту населення міської ради
6	Термін реалізації програми	2021-2023 рр.
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	750 тис. гривень
7.1.	Кошти державного бюджету	-
7.2.	Кошти міського бюджету	750 тис. гривень
7.3.	Інші джерела фінансування	-

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма забезпечення організаційних заходів та інших видатків бюджету Глухівської міської ради на 2021 - 2023 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Актуальність та необхідність створення такої Програми переконливо підкріплюється Конституцією України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та рішеннями міської ради щодо відзначення державних, професійних та місцевих свят. Програма дасть змогу на належному організаційному рівні проводити заходи, передбачені нею у 2021-2023 роках.

Виконавчі органи міської ради відповідно до чинного законодавства вирішують низку важливих соціальних, економічних, бюджетних, екологічних та багатьох інших питань, від яких залежить повноцінне функціонування територіальної громади міста, у тому числі і відродження та примноження надбань національної культури, створення матеріальних та духовних цінностей, привітання з державними, професійними святами, вшанування пам'яті громадян. Для їх успішної реалізації особливо важливим є налагодження тісної взаємодії між владою і широкими колами громадськості, зокрема, трудовими колективами підприємств різних форм власності, установ, організацій, представниками різних верств населення, громадськими об'єднаннями.

Заходами місцевого значення вважаються такі, участь у яких беруть представники влади та громадськість.

Під час проведення урочистих заходів виконавчі органи міської ради вшановують трудові, творчі, фізкультурно-спортивні колективи, окремих громадян, життя яких пов'язане з Глухівською територіальною громадою, за особливі заслуги перед нею, високі досягнення в економічній, гуманітарній, науково-технічній, соціально-культурній та інших сферах життєдіяльності, які виявили мужність і героїзм при виконанні військового обов'язку, ліквідації наслідків стихійного лиха та надзвичайних ситуацій, відзначилися благодійною діяльністю, активною участю у громадському житті, сприяли створенню позитивного іміджу міста на теренах області та в Україні; підбивають підсумки конкурсів, оголошених з метою залучення населення до організації благоустрою території міської ради, підтримки належного санітарного стану. Програмою передбачено також вшанування пам'яті громадян, які своєю працею здійснили значний внесок у соціально-економічний та культурний розвиток міської ради.

Програма дасть змогу раціонально розподілити кошти, охопити всі сфери соціально-культурного життя міської ради, врахувати конкретні потреби різних верств населення, реалізувати основні завдання щодо вирішення соціальних проблем.

II. Мета і завдання Програми

Головною метою Програми є забезпечення високого рівня підготовки та відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення кращих представників підприємств, установ та організацій міста за заслуги перед громадою, а також фінансове забезпечення цих заходів.

Основними завданнями Програми є організація змістовного дозвілля жителів громади та її гостей, виховання у громадян почуття патріотизму до Глухова та України в цілому, а також створення організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

Крім того, у процесі діяльності виникає потреба фінансування інших видатків, які пов'язані з виконанням функцій загального характеру.

III. Основні напрямки реалізації Програми

Реалізація Програми передбачає:

- 1) забезпечення проведення організаційних загальноміських заходів у зв'язку з відзначенням державних та професійних свят, визначних дат, пов'язаних з історією міста та інших;
- 2) вшанування пам'яті громадян;
- 3) створення належних умов для проведення загальноміських заходів;
- 4) забезпечення проведення заходів у межах коштів, виділених на цю мету;
- 5) виконання інших функцій загального характеру.

IV. Порядок та обсяг фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розпорядник коштів Програми визначається при затвердженні бюджету міської ради на відповідний рік.

Обсяги асигнувань на проведення заходів затверджуються міською радою відповідно до бюджетних запитів і можуть коригуватись залежно від фінансових можливостей.

Використання коштів здійснюється на підставі документів за кодами економічної класифікації згідно з планом проведення заходів, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради за попереднім поданням структурних підрозділів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету та кошторисом видатків на кожний конкретний захід, який затверджується міським головою.

V. Організаційне забезпечення Програми

Організаційне забезпечення Програми здійснюють організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету, відділ з правової та внутрішньої політики міської ради, служба у справах дітей міської ради, відділ освіти міської ради, відділ культури міської ради, відділ молоді та спорту міської ради, фінансове управління, управління соціально-економічного розвитку міської ради, управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради, управління соціального захисту населення міської ради.

VI. Реалізація Програми

Програма реалізується шляхом проведення заходів, перелік яких щорічно затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради за поданням структурних підрозділів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету.

Координацію діяльності виконавців Програми, моніторинг та оцінювання її виконання здійснює організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету.

Виконавці інформують організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету про хід виконання Програми щороку до 25 грудня.

Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету подає узагальнену інформацію виконавчому комітету міської ради щороку до 20 січня для комплексного моніторингу виконання Програми.

Зміни до переліку основних загальноміських заходів вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради за поданням структурних підрозділів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету з відповідним обґрунтуванням.

Невикористані кошти, що передбачалися для проведення заходів, використовуються на проведення інших заходів за погодженням з міським головою.

VII. Основні заходи щодо забезпечення виконання Програми.

1. Скласти та затверджувати щороку до 1 січня перелік основних організаційних заходів міської ради.

Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету

2. Скласти загальний кошторис кожного заходу.

Відповідальні виконавці Програми.

3. Здійснювати своєчасне, належне та в повному обсязі фінансування кожного заходу.

Фінансове управління міської ради

4. Передбачати щороку в бюджеті міської ради відповідні кошти на фінансування заходів у межах затвердженого обсягу витрат.

Фінансове управління міської ради,
головні розпорядники коштів

5. Забезпечувати на належному рівні організацію та проведення запланованих заходів.

Відповідальні виконавці Програми.

VIII. Термін дії Програми

Програма діє упродовж 2021 – 2023 років.

IX. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація покладається на організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету, а контроль за виконанням Програми - на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії – Савицький О.Д.).

Секретар міської ради

Юрій БУРЛАКА