



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

05.04.2012

м. Глухів

№ 350

**Про порядок утримання кладовищ
та функціонування місць поховань
у м. Глухові**

Розглянувши пропозиції виконавчого комітету міської ради щодо порядку утримання кладовищ та функціонування місць поховань у м. Глухові, з метою впорядкування організації поховання, утримання кладовищ та надання ритуальних послуг, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 року № 193, Державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України». керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок утримання кладовищ та функціонування місць поховань у м. Глухові {додається}.
2. Управлінню житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (начальник Мішина Л.М.) оприлюднити дане рішення в газеті «Народна трибуна» не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття та підписання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Колошу М.О.

Міський голова

Ю.О.Бурлака

**Додаток
до рішення міської ради**

**Положення
про порядок утримання кладовищ та функціонування місць поховань
у м. Глухові**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року № 193, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПІН 2.2.2.028-99, та регламентує порядок утримання кладовищ і функціонування місць поховань у місті Глухові, і є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням намогильних споруд, облаштуванням місць, поховання та встановлення намогильних споруд і їх демонтажем.

1.1. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, а також реалізацію предметів ритуальної належності у місті і здійснює комунальне підприємство «Ритуальні послуги».

1.2. Надання ритуальних послуг та виготовлення та реалізацію предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу» уклав договір з комунальним підприємством «Ритуальні послуги» про надання цих послуг.

1.3. Ритуальні послуги надаються за плату згідно з договором-замовленням, крім випадків, передбачених законом.

1.4. Міські кладовища є комунальною власністю і перебувають у господарському віданні КП «Ритуальні послуги»

1.5. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом чи іншим станом не дозволяється.

1.6. Рішенням виконавчого комітету міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

1.7. Виконавчий комітет міської ради має право прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) у разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових

могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом під поховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

1.8. Роботи пов'язані з монтажем, демонтажем намогильних споруд, їх реєстрація, надання свідоцтва про власність намогильних споруд, виконуються у весняно-осінній період, беручи до уваги погодні умови не раніше ніж через один рік після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням Замовника про можливі наслідки, в т.ч. і втрату гарантії на проведені роботи).

2. ВИДИ ПОХОВАНЬ.

2.1. Поховання померлих може здійснюватись шляхом:

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- законування в могилі урни з прахом померлого.

3. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ.

3.1. Поховання померлого – це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом, або урни з прахом померлого у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дядом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Особа, яка зобов'язалася поховати померлого (далі –Замовник), повинна отримати свідоцтво про смерть на підставі довідки про смерть та паспорту померлого в відділі державної реєстрації актів цивільного стану по м. Глухову Глухівського міжрайонного управління юстиції у Сумській області.

3.3. Після отримання свідоцтва про смерть Замовник звертається до ритуальної служби для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання. Поховання проволиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання дозволяється в більш ранній термін у випадку надзвичайних ситуацій, після оформлення договору-замовлення на організацію похорону.

Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається Замовнику, другий – Виконацю послуг. Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори про надання ритуальних послуг з КП «Ритуальні послуги». Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності.

3.4. Суб'єктам господарювання незалежно від форм власності, які заключили договори з комунальним підприємством «Ритуальні послуги», надання ритуальних послуг з організації та проведення поховання померлого, послуг по монтажу та демонтажу намогильних споруд, облаштування місць

поховання (замощування декоративною плиткою, встановлення бордюрного каменю, огорожі, насадження квітів та зелених насаджень) без оформлення договору –замовлення, відповідно до Закону України «про поховання та похоронну справу» забороняється.

3.5. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послугах, не передбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

3.6. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті ритуальною службою або суб'єктом господарювання згідно з умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе.

3.7. Замовник, після здійснення поховання обов'язково повинен на протязі 7-ми діб після поховання померлого звернутися в КП «Риткальні послуги» для отримання свідоцтва про поховання, яке визначає Замовника користувачем місця поховання і дає право користувачу на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення під поховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.8. У разі смерті громадянина на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, що зобов'язалася поховати померлого при сприянні консульської установи або дипломатичного представництва України.

3.9. У разі смерті самотнього громадянина, або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні, на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

3.10. За зверненням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

3.11. Відведення земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується адміністрацією кладовища.

3.12. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина – 1м, глибина - не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлих від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

3.13. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Найменування поховання, розмір земельної ділянки, могили

	Розмір	Назва поховання			
		Сімейне	Подвійне	Одинарне	Урна з прахом
Земельна ділянка	Площа м ²	6,6	4,8	3,3	0,64
	довжина, м	2,2	2,2	2,2	0,8
	ширина, м	3,0	2,2	1,5	0,8
Могила	довжина, м	2,0	2,0	2,0	0,8
	ширина, м	1,0	1,0	1,0	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

3.14. Подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини. Сімейне поховання надається в разі одночасної смерті двох або більше членів родини.

3.15. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ і управлінням житлово-комунального господарства та містобудування міської ради за кошти міського бюджету.

3.16. Кожне поховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань померлих громадян. Ведення Книги реєстрації поховань померлих громадян покладається на комунальне підприємство «Ритуальні послуги».

Запис до Книги реєстрації здійснюється в хронологічному порядку, за роками, в цілому по кладовищу, усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом,. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається.

Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації є документом суворої звітності і зберігається на кладовищі постійно, а в разі ліквідації кладовища, передається на зберігання до архівного відділу міської ради.

3.17. Перепоховання останків померлих дозволяється у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає до виконавчого комітету міської ради такі документи:

- заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання ;
- висновок Глухівської районної санітарно-епідеміологічної станції про можливості ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлого;
- дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі.

Перепоховання в межах міста не дозволяється.

За результатами розгляду поданих документів приймається відповідне рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно зі статтею 192 Кримінально- процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

При проведенні перепоховання у Книзі реєстрації робиться відповідний запис.

4. РЕЄСТРАЦІЯ ПОХОВАНЬ ПОМЕРЛИХ

4.1. Кожне поховання та перепоховання померлих реєструється комунальним підприємством «Ритуальні послуги» у Книзі реєстрації поховань померлих, форма якої встановлюється спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

4.2. У разі ліквідації кладовища Книга реєстрації поховань померлих передається на зберігання до архівного відділу міської ради

5. ПОХОВАВННЯ УРНИ З ПРАХОМ ПІСЛЯ КРЕМАЦІЇ

5.1. Поховання померлих (підпоховання) чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору – замовлення на організацію та проведення поховання (під поховання).

5.2. Поховання урни з прахом проводиться по письмовій заяві користувача місця поховання, відповідального за поховання з відповідним записом у Книзі реєстрації поховань.

5.3. Для поховання урни з прахом у землі надається місце розміром 0,8x0,8 м. де можливе розміщення декількох урн виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

5.4. Забороняється здійснювати поховання інших померлих (під поховання) без згоди користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання).

6. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

6.1. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

6.2. Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до КП «Ритуальні послуги» такі документи:

- оригінал та копію свідоцтва про смерть похованого;
- оригінал та копію свідоцтва про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, або інші відомості про придбання;
- реквізити виконавців намогильної споруди.

В'їзд автотранспортних засобів на територію кладовища з метою встановлення намогильних споруд дозволяється лише за наявності договору-замовлення, укладеного з користувачем.

6.3. Установлені намогильні споруди реєструються комунальним підприємством «Ритуальні послуги» в Книзі обліку намогильних споруд (далі – Книга обліку). Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі повинні відповідати стандартам та технологіям.

6.4. Після закінчення робіт по демонтажу, монтажу намогильної споруди, заощування плиткою, встановлення огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів виконавець робіт зобов'язаний вивезти за межі кладовища, а саме на полігон твердих побутових відходів демонтовані деталі старих намогильних споруд, залишків будівельних матеріалів та сміття. При руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища виконати реставраційні роботи по їх відновленню за власний рахунок.

6.5. Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню.

6.6. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (зеленим парканом з декоративних рослин, бордюр ним каменем, викладено бетонною плиткою, або металевою огорожею не вище 40 см.).

При порушенні користувачем місця поховання цих вимог або збільшення розмірів відведеної ділянки та висоти огорожі, споруди демонтуються силами КП «Ритуальні послуги» та передаються для збереження на склад.

Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) на підставі відшкодування коштів за виконані роботи по демонтажу та збереженню елементів споруд згідно з кошторисом. Визначені роботи здійснюються за рахунок коштів користувача.

6.7. Встановлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

6.8. Висаджувати дерева в межах території кладовища без погодження з адміністрацією забороняється.

7. ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ФОРМ ВЛАСНОСТІ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕННІ ДОГОВОРІВ НА РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ПОСЛУГИ ПО ДЕМОНТАЖУ, МОНТАЖУ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД ТА ОБЛАШТУВАННЯ МІСЦЬ ПОХОВАННЯ

7.1. КП «Ритуальні послуги» забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в наступному порядку:

7.1.1. Суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати на ім'я начальника КП «Ритуальні послуги» відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг та надати відповідні документи.

7.1.2. Перелік документів, які необхідні для заключення договору (документи повинні бути завірені у встановленому порядку):

- копія довідки управління статистики про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або виписка з Єдиного державного реєстру;
- перелік, що пропонується для надання суб'єктом господарювання та гарантійне забезпечення цих послуг;
- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви КП «Ритуальні послуги» укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку вищезазначених документів.

Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, вказаних у документах, що подаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

8. ОБОВ'ЯЗКИ КП «РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ»

8.1. Відповідальність за організацію похоронного обслуговування, санітарний стан території кладовища покладається на КП «Ритуальні послуги», яке зобов'язано забезпечити:

- своєчасне і якісне виконання заявок на послуги, що надаються на кладовищі;
- надання послуг по благоустрою місць поховань;

- роботу громадських туалетів, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування, постійне прибирання алей, проїздів, доріжок (крім могил);
- утримання в зразковому порядку могил і пам'ятників видатних діячів держави, науки та культури, воїнів, які загинули під час Великої Вітчизняної війни та могил і пам'ятників, які мають історичну або художню цінність, які передані йому на утримання;
- дотримання встановлених норм і Правил поховання;
- на підставі договору – замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- доступ на територію кладовища громадянам для відвідування померлих;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі;
- виконання інших вимог, передбачених чинним законодавством.

8.2. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися, очищатися від зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, проїзди та пішохідні доріжки зимою повинні бути ичищені від снігу та посипатися піском.

8.3. На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів'ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялі квіти, вінки, опале листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на полігон твердих побутових відходів.

8.4. Видалення зелених насаджень на території кладовищ здійснюється за рішенням КП «Ритуальні послуги» без сплати їх відповідної вартості.

8.5. Кошти, які виділяються з міського бюджету на утримання кладовищ розподіляються на всі кладовища пропорційно до її площі.

9. УТРИМАННЯ МОГИЛ, НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

9.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильні споруд здійснюється користувачами(вдлвасниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди і зелені насадження в належному санітарному стані власними силами.

Громадянами і організаціями може бути укладений договір з комунальним підприємством «Ритуальні послуги» про прийняття намогильної споруди на обслуговування.

9.2. При відсутності відомостей про поховання, а також не належного догляду за могилою, вона вважаються невідомою.

Для визнання невідомого поховання адміністрація КП «Ритуальні послуги» зобов'язана:

- видати наказ про створення комісії для складання акту про невідомість поховання і надмогильних споруджень;

- Зафіксувати дане поховання в спеціальній книзі та надати акт про невпізнанність поховання і надмогильних споруд до управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради;
- адміністрація кладовища письмово повідомляє особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо намогильна споруда зареєстрована в книзі обліку намогильних споруд;
- на намогильному пагорбі встановлюється трафарет попередження про необхідність облаштування могили і звертання за зазначеною адресою до адміністрації кладовища.

Після закінчення дворічного терміну з моменту отримання користувачем місця поховання письмового звернення адміністрації кладовища та встановленого на могилі трафарету, у випадку незадовільного утримання могили, комісія за участю представників управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради, комунального підприємства «Ритуальні послуги» та Глухівської районної санепідемстанції складає акт про визнання могили безгосподарною та надає матеріали до виконкому міської ради для прийняття рішення про використання даного місця для поховання на загальних підставах.

9.3. Утримання кладовищ, військових братерських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань непізнаних трупів і охорона всіх місць поховань забезпечується комунальним підприємством „Ритуальні послуги” за рахунок коштів міською бюджету.

9.4. У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування нагробних споруд і склепів КП «Ритуальні послуги» повідомляє про це управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради.

У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, встановлених без дозволу КП «Ритуальні послуги» та незареєстрованих в Книзі обліку намогильних споруд біля дерев, при їх падінні, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

У випадку природного руйнування, а саме падіння декількох дерев з руйнацією великої кількості намогильних споруд та огорож, якщо комісія з ТЕБ та НС визнає це надзвичайною ситуацією природного характеру, відновлення намогильних споруд та огорож виконується згідно вимог чинного законодавства.

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

10. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ

10.1 На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та встановлений порядок;

- проводити підрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з адміністрацією кладовища;
- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;
- розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерн, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально-відведених для цієї мети місць);
- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу адміністрації;
- кататись на велосипедах, санках, лижах, ковзанах;
- вигулювати або випасати тварин;
- перебування на території місця поховання після дозволеного розпорядником дня для виконання робіт по облаштуванню могил та встановлення намогильних споруд.

Забороняється займатися комерційною діяльністю на території кладовища:

- торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;
- торгівлею декоративним піском;
- торгівлею продуктами харчування.

10.2. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ, для притягнення до карної відповідальності.

10.3. Облаштування могил може здійснюватись тільки з відома комунального підприємства «Ритуальні послуги» згідно з договором на демонтаж, монтаж намогильної споруди, заощування декоративною плиткою, встановлення огорожі.

10.4. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами і працівниками КП «Ритуальні послуги» вирішуються у встановленому законодавством порядку.

11. ПРАВИЛА РУХУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПО ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩ

11.1. Спеціальний автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний його транспорт суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, у яких укладено договір на ритуальні послуги з КП «Ритуальні послуги», який здійснює похоронну процесію, має право проїзду на територію кладовищ міста Глухова.

11.2. У святкові ні (День Перемоги, Святкування Великодня, Дня Памяті, Різдва Хрестового та Пресвятої Трійці) рух будь-якого транспорту на території кладовища заборонено.

Міський голова

Ю.О.Бурлака